



# Organisation des fonctions



**Yvonnick PERRIN**  
Maire

## Finances, RH

- Gestion du personnel (Recrutement, Congés, absences, exceptionnelles, récup., évolution de carrière, primes, discipline, etc.) – cadeaux chèque Noël, cadeau mariage, fleurs obsèques, etc.
- Finances (validation des devis)
- Président de la CAO et de la CCID
- Président du CCAS
- Débit de boisson



**Christophe ETRILLARD**  
1er adjoint

en charge de la gestion des risques environnementaux et sanitaires, du suivi des espaces verts, du cimetière, des sentiers de randonnées, du tourisme

Gestion du terrain de foot et des arrêtés de fermeture

Création d'aménagements paysagers, suivi des entretiens et du fleurissement, sécurité des aires de jeux

Entretien et valorisation des chemins de randonnées, lien avec l'Office de tourisme

Défense, participation et organisation des commémorations avec l'UNC (8 mai, 11 nov.), suivi des pavoisements et cérémonies protocolaires, représentation de la commune et coordination des services pour la participation aux événements locaux (Téléthon, Sixt-En-Fête, tour de France...)

Environnement et risques sanitaires : préparation des exercices et mise en œuvre PCS, gestion des inondations, vague de chaleur et autres risques, suivi du risque frelons, chenilles processionnaires, pigeon, ragondins, radon, animaux domestiques et NACS, obligations légales de débroussaillage (OLD)...

Gestion du cimetière



**Stéphanie ROBERT**  
2ème adjointe

en charge de l'administration générale, de la politique culturelle, des affaires scolaires et périscolaires

Service à la population (accueil mairie, agence postale communale, services dématérialisés, modalités de paiement, permanences France Service, suivi de la liste électorale...)

Communication (site internet, bulletins municipaux...)

Scolaire (organisation de la cantine, suivi des temps périscolaires, organisation des missions confiées à l'Office intercantonal entre l'Aff et Vilaine, coordination avec l'OGEC, représentation de la commune au Conseil d'Ecole et au bureau de l'amicale, Hêtre et Devenir, contrôle IEF)

Petite Enfance (Suivi de l'offre, gestion MAM, animations parentalité, bébé lecteurs...)

Culture (gestion de l'offre médiathèque, animations culturelles, suivi des demandes de subvention aux associations)



**Jacques-Yves MARCHAND**  
3ème adjoint

en charge de l'urbanisme, du suivi des bâtiments, de la mise à disposition de matériel et de la gestion des déchets

Gestion des salles

Entretien, Maintenance des Bâtiments

Mise en conformité accessibilité et sécurité des bâtiments

Rationalisation des usages, maîtrise des fluides (installation de panneaux solaires, suivi des conso eau, électricité, etc.)

Mise à disposition du matériel communal (vaisselle, barrière, etc.)

Représentation au SMICTOM (suivi de la déchetterie, des points d'apports volontaires et du porte à porte)

Dépôts sauvages (PV d'infractions, suivi du financement Redon AGGLO, déclaration Gend')

Urbanisme (DIA, adressage, PLUI, suivi des autorisations d'urbanisme en l'absence du Maire, bâtiments en danger ou en péril)



**Nathalie BERTY**  
4ème adjointe

en charge des affaires sociales et de la gestion de la résidence Saint-Conwoïon

Attributions des logements municipaux, suivi des demandes de logements sociaux auprès de Néotoa, utilisation du logement d'urgence

Vice-présidence du CCAS et gestion de la résidence Saint Conwoïon

Instruction des demandes d'aide sociale (aide alimentaire, aide financière exceptionnelle, etc.)

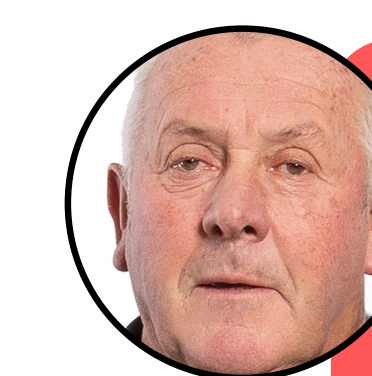
Organisation du concours des maisons fleuries

Organisation du repas des aînés

Organisation des cérémonies (vœux, inauguration, remise des médailles du travail, départ en retraite, etc.) et du repas de fin d'année

Suivi des dispositifs d'insertion sociale, d'insertion professionnelle (animation à destination des publics éloignés, conseiller numérique, etc.)

Maintien des services et de la politique de Santé



**Jean-François SOREL**  
5ème adjoint

en charge de la sécurité, de la voirie, de la mobilité et de la gestion du patrimoine foncier

Sécurité routière, aménagements, sécurisation des usages, entretien des voies, suivi du tableau de la voirie communale, fauchage

Mobilité (aire de covoiturage, transports scolaires, RED, lignes régionales, etc.)

Gestion des pluvielles, curage, hydrocurage, busage

Référent des réseaux eaux et assainissement

Défense incendie

Désordre public (vidéoprotection, dégradation des abris bus et matériel urbain, etc.)

Sécurisation des commerces du centre bourg et de l'entrepreneuriat (droit de place des commerces ambulants, avantages fiscaux à l'installation), dont les entreprises agricoles

Eclairage public, transition vers la LED

Gestion foncière (Bornage, cessions de délaissés de voirie, biens sans maîtres, successions vacantes, etc.)