

FORMULAIRE DE DEMANDE DE MATERIEL COMMUNAL



Merci de déposer dès que possible le formulaire afin que la Mairie puisse vous informer si le matériel est disponible à la ou aux date(s) demandée(s)

PARTIE ADMINISTRATIVE

Nom de l'association _____
Nom du demandeur _____
Qualité du demandeur _____
Numéro de téléphone _____
Adresse courriel _____
Nom de l'événement _____
Date de l'événement _____
Lieu(x) de l'événement _____

PARTIE LOGISTIQUE

MATERIEL NECESSAIRE A L'EVENEMENT					
	Objet	Avez-vous besoin du matériel ?		Nombre	Quantité disponible (Partie réservée à la Mairie)
01	Barrière de sécurité (Ganivelle)	OUI	NON		
02	Panneau de signalisation <i>Type demandé :</i> <i>Type demandé :</i> <i>Type demandé :</i>	OUI	NON		
03	Container (600 litres)	OUI	NON		
04	Grille d'exposition	OUI	NON		
<i>Date de mise à disposition souhaitée du matériel demandé (Merci d'avance de bien vouloir fournir un plan indiquant les lieux de mise en place du matériel)</i>					
<i>Date d'enlèvement souhaitée après l'événement du matériel demandé</i>					

AUTRE MATERIEL NECESSAIRE A L'EVENEMENT

	Objet	Avez-vous besoin du matériel ?		Nombre	Quantité disponible (Partie réservée à la Mairie)
		OUI	NON		
01	Autre :	OUI	NON		
02	Autre :	OUI	NON		
03	Autre :	OUI	NON		
04	Autre :	OUI	NON		
05	Autre :	OUI	NON		
06	Autre :	OUI	NON		
<i>Date de mise à disposition souhaitée du matériel demandé (Merci d'avance de bien vouloir fournir un plan indiquant les lieux de mise en place du matériel)</i>					
<i>Date d'enlèvement souhaitée après l'événement du matériel demandé</i>					

Lors de la remise du formulaire, n'oubliez pas de déposer en Mairie :

- **la ou les demande(s) d'autorisation de débit de boissons temporaires,**
- **la ou les demande(s) d'autorisation de domaine public,**
- **la ou les demande(s) d'arrêté de voirie**
- **et tout autre document administratif dont vous auriez besoin.**

En complétant et signant ce formulaire, je m'engage, ou l'association à laquelle je suis membre, à prendre en charge les frais de réparation ou de remplacement du matériel de la commune de Sixt-sur-Aff qui a été mis à ma disposition lors de l'événement.

Demande formulée le _____

Signature du demandeur

Signature du Maire

La réglementation concernant la protection des données personnelles a évolué, avec l'entrée en vigueur du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) depuis le 25 mai 2018. La mairie de Sixt-sur-Aff, dont le maire est responsable de traitement, collecte vos données qui seront traitées par ses agents. Ces données sont nécessaires dans le cadre de la mise à disposition de bâtiments communaux et de matériel, il s'agit d'une tâche publique. Ces données seront conservées ou éliminées selon les préconisations relatives au tri et à la conservation des archives produites par les communes (DGP/SIAF/2014/006) établies par le Ministère de la Culture et de la Communication. Vous disposez à tout moment d'un droit d'opposition, accès, rectification, effacement et de limitation en vous adressant à la Mairie de Sixt-sur-Aff, Jérôme ALLAIN, référent RGPD, 2 rue Onffroy de la Rosière – 35550 SIXT-SUR-AFF. Pour toute question, vous pouvez vous adresser au délégué à la protection des données à l'adresse suivante : Délégué à la protection des données, Centre de Gestion d'Ille et Vilaine, Village des collectivités territoriales, 1 avenue de Tizé, CS 13600, 35236 THORIGNE FOUILLARD CEDEX ou dpd@cdg35.fr. En cas de manquement à ces obligations, vous pouvez saisir la CNIL.